



Beleidsdocument ‘toelating en weigering leerlingen’

Voor ouders – 29 juni 2018

Inhoudsopgave

Beste ouder(s)/verzorger(s) van een aan te melden kind op een van onze basisscholen,	1
1. Inleiding	1
2. Toelating en weigering	2
2.1 Aanmelding	2
2.2 Toelatingsbeleid	3
2.3 Weigeringsgronden	3
2.4 Toelating speciaal basisonderwijs	4
2.5 Toelating speciaal onderwijs	5
2.6 Procedure bij weigering	5
3. Procedurebeschrijving	7
4. Bereikbaarheidsgegevens	10

Beste ouder(s)/verzorger(s) van een aan te melden kind op een van onze basisscholen,

Om zorgvuldig, duidelijk en transparant te kunnen zijn u als ouders/verzorgers, is in dit beleidsdocument de wetgeving weergegeven rondom aanname en weigering. Vervolgens is een stappenplan uiteengezet, conform de afspraken die er zijn binnen beide samenwerkingsverbanden (IJssel Berkel en Oost Achterhoek). Iedere school heeft op basis van dit document een eigen aannamebeleid op papier gezet (adviesrecht MR), dat zowel in de schoolgids als op de website wordt vermeld.

1. Inleiding

Nederland kent een leerplicht. In de Leerplichtwet staat dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als tenminste twaalf volledige schooljaren een school is bezocht of aan het eind van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.¹ Toelating is dus het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag (directie school) dat een leerling wil weigeren, eerst een andere school moet vinden die de leerling wil toelaten, voordat weigering mogelijk is.

¹ Artikel 3 leerplichtwet

Een bijzondere school kan een leerling op grond van levensbeschouwing niet weigeren, wanneer binnen een redelijke afstand van de woning van de leerling geen openbaar onderwijs beschikbaar is.² Wel als er binnen een redelijke afstand wel een school voor openbaar onderwijs is.

Het openbaar onderwijs mag een leerling op grond van levensbeschouwing niet weigeren, het bijzonder onderwijs mag dat dus wel.

Kortom: een leerplichtige leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn. U als ouder/verzorger bent vrij in de keuze van de school. Deze vrije keuze speelt altijd een rol, ook als de school een spreidingsbeleid hanteert.

De procedure toelating/weigering, schorsing en verwijdering komt voort uit de voorschriften die zijn opgenomen in de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC).

2. Toelating en weigering

2.1 Aanmelding

Minimaal 10 weken voor de aanvang van de datum waarop u uw kind wenst in te schrijven, moet u uw kind schriftelijk aanmelden bij de school van uw keuze. De school heeft 6 weken om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Het moment waarop de termijn gaat lopen zal veelal de datum zijn waarop het aanmeldingsformulier door u is ingevuld. U kunt uw kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat uw kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.

U heeft de mogelijkheid om uw kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. U heeft dan wel de plicht om te melden bij welke andere scholen u toelating heeft aangevraagd.

Na de aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie die van u als ouders/verzorgers wordt verkregen.

Een school voor bijzonder onderwijs mag besluiten om een aanmelding niet in behandeling te nemen als ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad om ontbrekende gegevens aan te vullen. Zo'n besluit om aanmelding niet in behandeling te nemen, behoort het bevoegd gezag te nemen binnen vier weken nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of de termijn waarbinnen die gegevens konden worden aangevuld, is verlopen. Tot de gegevens zijn aangevuld of termijn is verstreken, wordt een beslissing over toelating, opgeschort.

De leerling heeft recht op een *tijdelijke* plaatsing met ingang van 1 augustus indien de toelatingsbeslissing op die datum nog niet is genomen.³

² Artikel 58 WPO

³ Artikel 40 lid 7 WPO

2.2 Toelatingsbeleid

Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school respecteren. Op het moment dat kinderen worden aangemeld, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Wij communiceren niet vooraf dat groepen 'vol' zijn, we hanteren vooraf geen kwantitatieve grenzen voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Iedere school heeft een korte tekst opgenomen in de schoolgids/website, bestaande uit een samenvatting van dit beleidsdocument, aangevuld met het ondersteuningsprofiel van de school en een verwijzing naar het gedragsprotocol van de school. Het ondersteuningsprofiel geeft aan waar de ondersteuningsmogelijkheden van de school liggen.

Daarnaast heeft iedere school in de schoolgids/website een verwijzing opgenomen naar de SKBG-website waar dit document is geplaatst.

In het toelatingsbeleid van de school staat dus vermeld:

- Het ondersteuningsprofiel en de inhoudelijke betekenis.
- Een verwijzing naar gedragsprotocol.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad heeft op grond van de WMS-adviesrecht over de vaststelling en wijziging van het toelatingsbeleid.⁴

De MR heeft geen bevoegdheid bij het daadwerkelijk nemen van een besluit voor toelating of weigering.

2.3 Weigeringsgronden

De volgende gronden kunnen leiden tot weigering:

- De groep is vol.
Weigering enkel en alleen omdat bij toelating het nog verantwoord geachte aantal leerlingen in groep overschreden wordt, is onvoldoende. Hier komt dus altijd de combinatie met de overige genoemde gronden in beeld.
- De school kan de nodige ondersteuning niet bieden.
Scholen zijn wettelijk verplicht om een keer in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Hierin wordt opgenomen welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.
Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is de vereiste ondersteuning te bieden aan uw kind dat wordt aangemeld. Vanaf het moment dat uw kind is aangemeld en het duidelijk is dat hij of zij extra ondersteuning nodig heeft, heeft de school een zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet.

Op grond van rechterlijke uitspraken kunnen de volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard van belang zijn voor het besluit uw kind al dan niet toe te laten: groeps grootte, samenstelling groep, effect op onderwijs aan reeds aanwezig leerlingen,

⁴ Artikel 11 sub j WMS

deskundigheid personeel, beschikbaar personeel, mogelijkheden van begeleiding door de ouder, benodigde middelen, gevergdde aanpassing in organisatie begeleiding en onderwijs, werkdruk.⁵

Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft zij een argument om uw kind niet toe te laten. De school moet dan een andere school vinden die uw kind wel kan toelaten. Pas als een andere school daartoe bereid is, vervalt de zorgplicht van de school waar uw kind is aangemeld.⁶

Indien uw kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt toegelaten, dan is het in beginsel niet van belang of hij/zij de einddoelen kan halen.

- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van uw kind, maar ook om het gedrag van u als ouders/verzorgers. Het bevoegd gezag dat over het verzoek om toelating beslist, moet motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van uw kind de orde en de rust op de school verstoord zal worden. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden.

- Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

Het bijzonder onderwijs kan de toelating van uw kind op deze grond weigeren, wanneer u de grondslag van de school niet onderschrijft. Zoals steeds, geldt ook hier dat het besluit terug moet zijn te voeren op een consistent beleid, aan de ouders kenbaar gemaakt. Het bevoegd gezag kan niet weigeren indien 'binnen redelijke afstand' van de woning van uw kind geen gelegenheid bestaat om openbaar onderwijs te volgen.⁷

2.4 Toelating speciaal basisonderwijs

In alle gevallen is toelating alleen mogelijk wanneer het samenwerkingsverband heeft bepaald dat plaatsing in het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is. Daartoe is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en criteria beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs.

Zowel u als ouders/verzorgers als de school kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband tot het al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring.⁸

Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.⁹

Als het samenwerkingsverband geen toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, moet de school waar uw kind is aangemeld of geplaatst, op zoek naar een andere passende plek voor uw kind. De zorgplicht blijft dan bij de

⁵ Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State 19 april 1990, Jurisprudentie onderwijswetten.

⁶ Artikel 40 lid 4 WPO

⁷ Artikel 58 lid 1 WPO

⁸ Artikel 40 lid 8 WPO.

⁹ Artikel 18a lid 12 WPO

aanmeldingsschool of de school waar uw kind al zit. Dit betekent dat uw kind niet kan worden geweigerd, voordat een andere school voor uw kind is gevonden die hem of haar wil inschrijven.

Als u uw kind aanmeldt bij het speciaal basisonderwijs, dan moet er wel sprake zijn van een ondersteuningsbehoefte. Als deze er niet is, dan heeft de school voor speciaal basisonderwijs geen zorgplicht en kan het u verwijzen naar een reguliere school voor basisonderwijs.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan de mogelijkheid zijn geboden, dat het samenwerkingsverband een beschikking afgeeft waarbij uw kind voorlopig wordt geplaatst op een school voor speciaal basisonderwijs, omdat nog onvoldoende zicht is op de situatie om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.

2.5 Toelating speciaal onderwijs

Ook bij het speciaal onderwijs geldt een toelaatbaarheidsverklaring, afgegeven door het samenwerkingsverband (cluster 3 en 4) of door de commissie van onderzoek (cluster 1 en 2).

Cluster 1: Scholen voor kinderen met visuele problemen.

Cluster 2: Scholen voor kinderen met auditieve beperkingen, spraak-/taalproblemen of autisme.

Cluster 3: Scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen (zmlk), kinderen met een ernstige meervoudige beperking, kinderen die langdurig ziek zijn en kinderen met fysieke beperkingen.

Cluster 4: Scholen voor kinderen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek.

Als het samenwerkingsverband geen toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, moet de school waar uw kind is aangemeld of geplaatst, op zoek naar een andere passende plek voor uw kind. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar uw kind al zit.

De clusters 1 en 2 vallen niet onder het samenwerkingsverband. De toelaatbaarheid tot een instelling van cluster 1 of 2 wordt aangevraagd bij de commissie van onderzoek. De criteria voor deze beoordeling worden vastgesteld door de instellingen die het onderwijs aanbieden.

Bij weigering door de clusters 1 en 2 geldt voor de instelling geen zorgplicht, zoals deze geldt voor de clusters 3 en 4. De reden hiervoor is dat de instellingen voor cluster 1 en 2 geen deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

2.6 Procedure bij weigering

Het bevoegd gezag (directie school) behoort binnen 6 weken na aanmelding van uw kind te besluiten over de toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De besluitvorming hangt mede af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende ondersteuning kan bieden, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken (plus die eventuele verlenging) een andere school die de ondersteuning wel kan bieden.¹⁰

Als het bevoegd gezag wil overgaan tot weigering, krijgt het te maken met onderstaande procedures, afhankelijk van de afwegingen die tot de weigering hebben geleid. Er zijn twee mogelijkheden:

- Weigering gebaseerd op de gegevens die u als ouder(s)/verzorger(s) hebben verstrekt.
- Weigering gebaseerd op andere gegevens dan u als ouder(s)/verzorger(s) hebben verstrekt.

¹⁰ Bijzonder onderwijs: artikel 40 lid 6 WPO en artikel 40 lid 7 Wet op de expertisecentra

Weigering gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt

Mocht uw kind niet worden toegelaten, dan is de school verplicht om u dit schriftelijk te berichten. Ook moet de school daarbij de redenen aangeven.

Wanneer u bezwaar maakt, wordt de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd. Van belang is dat er al binnen vier weken een beslissing moet zijn, in afwijking van de reguliere termijn van zes weken van de Algemene wet bestuursrecht. Deze uitdrukkelijke afwijking staat in de WPO (Wet Primair Onderwijs).

Het belang heeft veelal een spoedeisend karakter: u zult immers binnen een korte tijd zekerheid willen hebben of uw kind wordt toegelaten of niet. Het ligt daarom voor de hand dat u naast uw bezwaar een spoedprocedure start bij de president van de rechtbank (een kort geding, wegens onrechtmatig handelen van het bevoegd gezag om hun kind niet tot de school toe te laten) omdat er binnen SKBG sprake is van bijzonder onderwijs.

Weigering gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.

Hier geldt dezelfde procedure, het enige verschil is dat u als ouder - nadat het bericht is verkregen dat uw kind niet is toegelaten - uitgenodigd wordt voor een gesprek of een schriftelijke reactie. Dit 'horen' is verplicht, tenzij er spoed is.

Bezwaar indienen

Indien u het niet eens bent met de beslissing van de school kunt u een aantal wegen bewandelen.

1. Bezwaar aantekenen bij de het bestuur van de school.
2. Inschakelen tijdelijke geschillencommissie.

Binnen 6 weken na de beslissing dient het bezwaar te worden ingediend. Het bezwaar schort de werking van de beslissing op.

De commissie heeft 10 weken om tot een oordeel te komen. Bij de totstandkoming van het advies worden het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan meegenomen.

Het advies is niet bindend. Bij afwijking dient het schoolbestuur aan u en de commissie aan te geven waarom is afgeweken van het advies.

3. Er zijn ook andere rechtsgangen zoals het College voor de Rechten van de Mens of de rechter.

Ouders kunnen bij de rechter om een spoedprocedure vragen.

Naast bovenstaande bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht, kunt u als ouder(s)/verzorger(s) er ook voor kiezen om een geschil over de toelating van een leerling met ondersteuningsbehoefte voor te leggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (zie hieronder). Ook kunt u een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens als u meent dat bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid is gemaakt op grond van een handicap of chronische ziekte.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Alle scholen en samenwerkingsverbanden dienen aangesloten te zijn bij deze commissie. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Dit betekent dat u als ouder(s)/verzorger(s) het schriftelijk verzoek binnen zes weken na de bekendmaking van het weigeringsbesluit moet indienen bij de commissie.

De Geschillencommissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een advies uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan. Het gaat hier om een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en u bezwaar heeft gemaakt tegen de beslissing over de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie uitspraak heeft gedaan. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie, tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht. Voordat u naar de Geschillencommissie gaat, kunt u als tussenstap de Onderwijsconsulenten inschakelen. Onderwijsconsulenten kunnen bemiddelen in de fase waarin nog geen geschil aanhangig is bij de commissie.

3.Procedurebeschrijving

Stap 1 Oriëntatie en eerste kennismaking

U maakt een eerste afspraak op school. U krijgt een rondleiding, ontvangt de schoolgids en mogelijk komt ook het volgende aan de orde:

- Toelichting op het ondersteuningsprofiel van de school: hoe geeft de school invulling aan de basisondersteuning en hoe gaat de school om met ondersteuning, die buiten de basisondersteuning valt. Welke ondersteuning kan geboden worden en waar ligt de grens (zie ondersteuningsprofiel). Er wordt altijd gekeken naar de individuele situatie;
- Toelichting op de procedure.

Stap 2 Schriftelijke aanmelding van uw kind

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Aanmelding van een nog niet schoolgaand kind.
2. Uw kind zit al op school en u wil overstappen naar een andere basisschool.

Aanmelding van een nog niet schoolgaand kind.

U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden.

Als u uw kind voor het 3e jaar aan wilt aanmelden ontvangt u van school het aanmeldformulier. In het formulier staat de formele wettelijke regelgeving vermeld nl. de 'aanmelding' kan pas in behandeling worden genomen nadat het kind 3 is geworden.

Uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, meldt u uw kind schriftelijk aan.

U dient bij de aanmelding aan te geven of u uw kind ook bij een andere school en zo ja welke school heeft aangemeld. Als u uw kind op meerdere scholen heeft aangemeld geeft u aan welke school de voorkeur heeft. Deze school krijgt in eerste instantie de zorgplicht.

De school vraagt u of uw kind extra ondersteuning nodig heeft, u moet dit aangeven.

De school schat in of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als dit het geval is maken school en u als ouder(s)/verzorger(s) een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt aan de hand van een

aantal vragen in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen.

Mogelijkheden:

- Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig -> uw kind wordt toegelaten en ingeschreven in administratiesysteem van de school.
- Als wordt ingeschat dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft dan onderzoekt de school de ondersteuningsbehoefte. De zorgplicht gaat in. Dit betekent dat de school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van uw kind. De termijn van 6 weken start op het moment dat het aanmeldformulier op school is ontvangen.

Uw kind met een ondersteuningsbehoefte zit al op een andere school en u wilt overstappen naar een andere school

De school waar uw kind op dat moment onderwijs volgt, heeft de zorgplicht. Daarnaast heeft óók de school waar uw kind is aangemeld zorgplicht. Het is dus ook aan die school om de aanmelding in behandeling te nemen alsof het een leerling is die voor het eerst wordt aangemeld.

Stap 3 Onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Binnen 6 weken na deze aanmelding moet de directie van de school beslissen over de toelating.

Deze periode kan éénmalig verlengd worden met 4 weken (totaal 10 weken).

Uw kind mag tijdelijk geplaatst worden wanneer er meer dan 10 weken nodig zijn om de ondersteuningsbehoefte te onderzoeken. Een tijdelijke plaatsing mag niet als u te laat bent met aanmelden (< 10 weken voor beoogde plaatsingsdatum) of als uw kind op een andere school staat ingeschreven.

Om te onderzoeken of en welke extra ondersteuning nodig is, gebruikt de school de uw informatie, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal of het consultatiebureau. Als uw kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan u. Wil de school dat een extern deskundige aanvullend onderzoek doet, dan moet u daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten u toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als u aangeeft dat u geen informatie wil leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

Stap 4 Inventarisatie tijdens een intern (ondersteuningsteam)overleg

De directeur en IB-er, eventueel bouwcoördinator, onderzoeken en bespreken samen de zaken die tijdens de informatieronde zijn verzameld. Leden van het ondersteuningsteam sluiten indien nodig aan.

Aan de orde komt o.a.:

- Wat zijn de didactische en pedagogische verwachtingen en doelen van de plaatsing;
- Is er voldoende kennis, ervaring en vaardigheid om uw kind te begeleiden op pedagogisch en didactisch gebied;
- Is te verwachten dat uw kind zich prettig zal voelen binnen de groep waar uw kind geplaatst wordt;
- Past uw kind binnen de groep gezien samenstelling en andere kinderen met extra ondersteuningsbehoeften;

- Zijn er aanpassingen aan het gebouw nodig? Zo ja, welke? Kosten en mogelijke financiering;
- Welke ondersteuning kan door de school (binnen het bestuur) worden geboden;
- Als uw kind persoonlijke begeleiding/zorg op school nodig heeft, worden de stappen vanuit het samenwerkingsverband gevolgd.

De school brengt in beeld welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie:

- Huisvesting (gemeente);
- Vervoer (gemeente, men is in overleg over BAO-BAO verwijzing, voor de bekostiging is het belangrijk om duidelijk te omschrijven waarom een leerling naar een (reguliere) school buiten de woonplaats naar school moet gaan);
- Ondersteuning qua expertise (speciaal onderwijs, de zorginstellingen, expertise binnen onze stichting e.d.).

Stap 5 Het nemen van de beslissing ten aanzien van toelating

De betreffende inventarisatie van de extra ondersteuning van uw kind wordt afgezet tegen de mogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) van de school om een verantwoord onderwijsaanbod te realiseren (ondersteuningsprofiel school). Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden.

De directeur neemt de beslissing, u wordt uitgenodigd voor een gesprek waarbij het besluit van de school wordt besproken.

Indien uw kind wel toegelaten kan worden, zijn de verwachtingen van de school t.a.v. ouders en het kind:

- Bereidheid tot overleg, structureel en op afroep;
- Positief meedenken t.a.v. de mogelijkheden en beperkingen van de basisschool. Hierbij worden steeds vragen gesteld over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind, het welbevinden en de ontwikkeling van de andere kinderen in de groep, het welbevinden van alle betrokkenen;
- De school bepaalt het onderwijskundig beleid. U kunt hierin ondersteunen.

Indien uw kind niet toegelaten kan worden, volgt een inhoudelijke onderbouwing door de school, waarom de school van mening is dat uw kind niet toegelaten kan worden. Dit wordt zoals reeds genoemd met u besproken. De afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan u overhandigd.

De school zal samen met u naar een passende vorm van onderwijs zoeken. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het samenwerkingsverband.

Het formele weigeringsbesluit kan pas genomen worden als er een andere school met een passend onderwijsaanbod voor uw kind is gevonden én als deze school uw kind wil toelaten.

Voor een eventuele plaatsing op het SBO of SO is het aan de school om bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen. Met deze verklaring heeft uw kind recht op plaatsing op het SBO van het samenwerkingsverband of het SO in heel Nederland.

De basisschool kan in overleg met u uw kind aanmelden voor een adviesbespreking bij het samenwerkingsverband.

Als u niet naar de school wil die de school van eerste aanmelding heeft gevonden, kan de school mét zorgplicht toch de bemoeienis afronden. U moet dan zelf op zoek gaan naar een andere school.

Stap 6 Het maken en vastleggen van afspraken indien uw kind geplaatst kan worden

De ouders en school maken schriftelijke afspraken en ondertekenen deze. Ouders en school stellen een plan van aanpak op met daarbij een overzicht van inzet van middelen, ondersteuning door het speciaal onderwijs of derden, inzet aanvullende formatie, huisvestingsaanpassingen, e.d.

Ouders melden een basisschoolleerling zelf aan bij het SBO of SO

Indien een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften op een basisschool zit, kunnen ouders deze leerling zelf aanmelden bij het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Deze school krijgt dan de zorgplicht en vraagt een TLV aan bij het samenwerkingsverband.

In onze ogen verdient het de voorkeur dat de basisschool en ouders hierin samen op trekken en een eventuele TLV aangevraagd wordt vanuit de zorgplicht van het schoolbestuur van de basisschool.

4. Bereikbaarheidsgegevens

SKBG Onderwijs
Voorzitter College van Bestuur dhr. P. Appel
Rijksstraatweg 119a
7231 AD Warnsveld
0571 26 11 09

Geschillencommissie Passend Onderwijs
<https://onderwijsgeschillen.nl/doelgroep/voor-ouders-en-verzorgers>

College voor de Rechten van de Mens
<http://www.mensenrechten.nl>

De Onderwijsconsulenten
<https://onderwijsconsulenten.nl>