



Schoolgids

2026-2027



Schoolgids van Jenaplanschool De Hoven

“samen en in de wereld”

Mulderskamp 164
7205 BZ Zutphen
Telefoon 0575- 512230
Mailadres: info@jdh.skbg.nl

Schoolleider: Manon Vriezekolk

Jenaplanschool De Hoven, hoort bij de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland:
SKBG, Rijksstraatweg 119A, 7231 AD Warnsveld

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 4
Missie en visie: Jenaplan	blz. 5
• Missie	
• Visie	
Ambities en speerpunten	blz. 5
• Vier basisactiviteiten	
• Heterogene groepen	
• Stamgroepwerk	
Identiteit	blz. 8
Jenaplanschool De Hoven en de Werelddoelen	blz. 8
Wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs	blz. 9
• Kerndoelen in vakken en projecten	
• Meer leren dan alleen kennis	
Rapportage schoolresultaten	blz. 11
15-minutengesprekken	blz. 12
Aannamebeleid leerlingen	blz. 12
• Ons ondersteuningsprofiel	
• Plaatsing van kinderen in de stamgroepen	
Passend onderwijs	blz. 14
• School ondersteuningsplan	
• De 1-zorgroute	
• Het ondersteuningsteam	
• Zorgcoördinatie	
• Vervolgonderwijs	
Kwaliteitsbeleid en kwaliteitscultuur	blz. 15
De opbrengsten van ons onderwijs	blz. 15
• De Cito eindtoets	
• Uitstroomgegevens	
• Tussenresultaten	
Gezondheidszorg	blz. 17
Gezonde voeding en gezond eetgedrag	blz. 17
Schooltijden, roostervrije dagen en vakanties	blz. 19
Beleid schorsing en verwijdering	blz. 20
Klachtenprocedure	blz. 21
Meldcode	blz. 21
Praktische informatie	blz. 22

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Administratie
- AVG
- Betrokkenheid, hulp en contact
- Binnenkomen en op tijd beginnen
- Brengen en halen met de auto
- Buitenschoolse opvang De Rozentuin
- Creatieve vorming
- Excursies bij wereldoriëntatieprojecten
- Extra verlof
- Fietsen
- Folders van commerciële instellingen
- Gebruik computers
- Groep 8 - afscheidskamp
- Gymtijden
- Hoofdluis
- Huiswerk
- Informatieverstrekking
- Inzet ouders
- Kennismakingskamp en kennismakingsfeest
- Kledinginzameling
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Mobiele telefoons
- Ochtendpauze
- Onderwijstijd
- Ophalen
- Ouderbijdrage
- Ouderraad
- Plan Nederland
- Schrijf- en andere werkmaterialen
- Sponsoring
- Sport en beweging
- Stamgroepouder
- Stamgroepouderavond
- Verjaardag traktaties: zoveel mogelijk gezond
- Vluchtplan
- Weeksluiting
- Zelfredzaamheid en zelfverantwoordelijkheid
- Ziekmelden

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Dit is onze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. In de schoolgids beschrijven we wat we belangrijk vinden voor het onderwijs op onze school, vertaald in onze missie en visie. Zo vindt u er naast de Jenaplan basisprincipes, die ons werk richting geven, onze ambities en de speerpunten, die de komende tijd extra aandacht krijgen. Verder vindt u er praktische informatie over de schooltijden, schoolvakken en projecten, de coördinatie van de zorg e.d. De schoolgids wordt elk jaar uitgegeven en is bestemd voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben en voor ouders die nog een school voor hun kind(eren) gaan kiezen.

Zoekt u een school voor uw kind(eren) en wilt u onze school beter leren kennen? U bent altijd van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. Het liefst plannen we dat onder schooltijd, zodat u de kinderen, de stamgroepleiders en alle andere teamleden in actie ziet en zelf de sfeer kunt proeven.

Aanmelden voor een kennismakingsgesprek kan online via het contactformulier op de website, via de mail info@jdh.skbg.nl of telefonisch op telefoonnummer 0575-512230

Wij stellen deze gids met zorg samen en hopen dat u de informatie die u zoekt makkelijk kunt vinden. Mist u toch informatie, heeft u vragen over de schoolgids of over de school, neem gerust contact op met mij of met een van de teamleden. Wij staan u graag te woord. Schriftelijk uw vraag stellen of tips geven kan uiteraard ook via Info@jdh.skbg.nl

Namens het team van Jenaplanschool De Hoven
Manon Vriezekolk
Schoolleider

Meer informatie over de school kunt vinden op www.jenaplanschooldehoven.nl
Op de website staan diverse (school)documenten, waaronder de kalender, die u een overzicht geven van de schoolactiviteiten.

Mensen werken aan een samenleving die de unieke waarde van de ander respecteert.

Basisprincipe 6¹

Missie en visie: Jenaplan

Missie

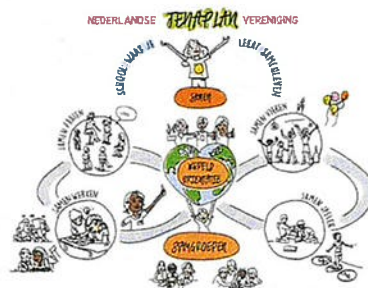
Onze missie is goed onderwijs verzorgen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en hen voorbereiden op het leven na deze school, pedagogisch, didactisch en sociaal-emotioneel.

Visie

Jenaplanschool De Hoven is een school voor jenaplanonderwijs. Een jenaplanschool wordt gekenmerkt door een positief pedagogisch klimaat, waarin kinderen op een goed doordachte manier worden uitgedaagd zich als totale persoon te ontplooiën en het beste uit zichzelf te halen.

Deze opvatting over onderwijs en opvoeding ontleen we aan de ideeën van Peter Petersen, de grondlegger van het jenaplanonderwijs, die in Jena (Duitsland) in de jaren twintig is begonnen met dit onderwijs. Hij propageerde een school, waarin met hoofd, hart en handen gewerkt zou worden.

Verder legde hij veel nadruk op de sociale ontwikkeling van kinderen en hij ging uit van een viertal aspecten van menselijk functioneren. Die gaf hij vorm in vier basisactiviteiten in de school: gesprek, werk, spel en viering. Op Jenaplanschool De Hoven geven we deze vier basisactiviteiten een prominente plek in ons dagelijks ritmisch weekplan.



Samen spreken, spelen, werken en vieren vormen de basisactiviteiten van het onderwijs.
Basisprincipe 12

Ambities en speerpunten

Wij geloven dat een jenaplanschool een plek is waar je leert samenleven. Natuurlijk gelden de wettelijk voorgeschreven kerndoelen ook voor ons, maar onze ambities reiken verder. We werken in lijn met de zeven jenaplanessenties. Dit zijn: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.

We leren kinderen ondernemend te zijn en vaardig in het samenwerken en het plannen. We stimuleren dat kinderen iets kunnen creëren en hun creaties kunnen presenteren. We leren ze rekening te houden met de gevoelens van anderen, na te denken over hun eigen inbreng, te luisteren en te reflecteren. We laten ze zorgzaamheid ervaren en helpen ze bereid en capabel te zijn om verantwoordelijkheid te dragen.

Onze speerpunten voor 2026-2027 zijn:

- Didactisch handelen (de goede les: wanneer is het een goede les voor alle kinderen)
- De kleine zorgcyclus (wat registreer je van je dagelijkse lessen)
- De Vreedzame School (nieuwemethode voor sociaal emotionele ontwikkeling)
- Jenaplanonderwijs (waarom doen we wat we doen)

Vier basisactiviteiten



Gesprek

De jenaplanschool is een school waar de kinderen een duidelijke stem hebben. Belangrijk in ons onderwijs zijn de kringen. Gezamenlijk beginnen aan de dag en ook weer samen afsluiten. Wat gaan we doen? En wat hebben we geleerd? Heel belangrijk, want kinderen hebben reflectie en handreikingen nodig om structuur te geven aan hun bezigheden, en te leren uit hun ervaringen. Daarnaast hebben kringen een specifieke invulling- die vaak zijn voorbereid door de kinderen zelf, zoals de vertel-, de boeken- en de presentatiekring, de actualiteitenkring en de klassenvergadering.

Spel

Spel is een onmisbaar onderdeel in de ontwikkeling van kinderen. Pas als de wereld voldoende spelend ervaren is, kunnen kinderen overgaan tot het abstracte leren. Goed spelen bevordert het rijpen van de verbindingen tussen de beide hersenhelften. Tijdens het spel krijgen kinderen de kans de wereld te ontdekken en te ervaren. Zij doen sociale ontdekkingen, imiteren, experimenteren, verkennen en herkennen de wereld om hen heen. Daarnaast leren zij creatief met hun leefwereld om te gaan. Spel maakt een wezenlijk deel uit van ons onderwijs en krijgt per ontwikkelingsfase een daarbij horend accent.



Werk

Op school werken we met 4 projecten van 8 weken (zie kopje wereldoriëntatie hieronder). Deze projecten staan dicht bij de belevingswereld van de kinderen. Voor een deel wordt het project ingevuld door de kinderen zelf. Elk project bevat verplichte leerstof uit de verschillende vakken (rekenen, spelling, taal etc.). Tevens zijn de tussendoelen en leerlijnen van wereldoriëntatie hieraan gekoppeld. Wij begeleiden kinderen bij het plannen van hun eigen werk, zodat zij in de toekomst dit zelfstandig kunnen. In de onderbouw verwerken we de creatieve vakken in de projecten. De kinderen van leerjaar 4 t/m 8 zijn gaan elke week een middag naar een talentatelier. Zij kunnen daar kiezen uit handvaardigheid, ondernemerschap, technieken



en/of materialen. Tijdens deze 'ateliertijd' zitten de kinderen in groepen van verschillende leeftijden uit verschillende stamgroepen.

Vieringen

Vieringen bevorderen het gemeenschapsgevoel. Naast de bekende feesten, vieren we ook de start of afsluiting van een project. Elke week openen we in de eigen groep en wordt de week afgesloten. Iedere stamgroep heeft twee keer per jaar een weeksluiting in de hal. Daar treden de kinderen van één van de stamgroepen op en laten ze door middel van zang, toneel, dans en andere expressievormen zien en horen waar ze zoal mee bezig zijn (geweest). Ouders van optredende kinderen zijn dan ook welkom. Tijdens de vieringen besteden we ook aandacht aan de Kinderboekenweek. Voor Pasen hebben we traditiegetrouw onze vasteninzamelactie en een paas- en vastenproject. Het geld van de inzamelactie gaat naar ons een goed doel, dat in overleg met de ouderraad per schooljaar wordt gekozen.



Kinderen maken deel uit van heterogene stamgroepen, waar ze zowel in heterogene (tafel)groepen en individueel werken en leren.

Basisprincipe 17

Heterogene groepen

Ieder mens werkt, leert en leeft in groepsverbanden: in het gezin, de vriendenkring, het werk, de sportclub, etc. Ook in onze jenaplanschool gaan we uit van groepsverbanden. Daarom hebben we geen jaarklassen, maar stamgroepen met een heterogene samenstelling, waarin kinderen van verschillende leeftijden zitten. In een stamgroep leren kinderen van en met elkaar en ontwikkelen ze zich als jongste, middelste en de oudste van de groep. Elk kind kan in de stamgroep op eigen niveau werken en daarnaast een ander helpen of zelf geholpen worden. We houden rekening met de verschillen in niveau, tempo en aanleg van kinderen. De stamgroepleider heeft daarbij een begeleidende en stimulerende rol.

Stamgroepwerk

In jenaplanscholen kennen we twee activiteiten: cursussen en stamgroepwerk (wereldoriëntatie). Veel mensen verstaan onder wereldoriëntatie het geïntegreerd werken aan de zaakvakken in de vorm van thema's en projecten. In de jenaplanschool wordt met wereldoriëntatie echter iets anders bedoeld. Jenaplanscholen bedoelen met wereldoriëntatie samen spreken, samen werken, samen spelen en samen vieren. In cursussen werk je alleen of samen aan het leren en oefenen van kennis en vaardigheden. Bij stamgroepwerk oefen je samen met andere kinderen het 'leren leven'.

Bij cursussen, zoals rekenen, worden meestal toetsen ingezet om te bepalen wat er geleerd is. Bij stamgroepwerk is de presentatie het moment om te bewijzen wat je geleerd heeft. Het gaat dan niet alleen over het product (de kennis), maar zeker ook over het proces. Heb je het goed aangepakt, hoe verliep de samenwerking, de planning?*

Op Jenaplanschool De Hoven is er cursusaanbod op het gebied van rekenen, taal, spelling, schrijven en topografie. Tijdens de instructies van de verschillende vakken houden we rekening met de mogelijkheden en ontwikkelpunten van het individuele kind. Het kan voorkomen dat een kind opvalt: de stof is te moeilijk of te makkelijk. In beide gevallen zoeken we naar passende oplossingen. De stamgroepleider en de intern begeleider spelen hierin een centrale rol. Samen bespreken zij de kinderen enkele malen per jaar en zorgen ze voor oplossingen, waarmee de kinderen verder worden geholpen. Deze werkwijze wordt gedocumenteerd en vormgegeven in groepsplannen die bij voorkeur in de groep door de eigen stamgroepleider worden uitgevoerd. De signalering gebeurt dagelijks door de eigen stamgroepleider.

* Bron: Jenaplanschool, school waar je leert samenwerken, Freek Velthausz en Hubert Winters, 2014

Identiteit

Jenaplanschool De Hoven is een oecumenische jenaplanschool. Christelijke normen en waarden spelen impliciet mee tijdens ons dagelijks handelen. In de bovenbouw komen de verschillende geloven expliciet aan de orde tijdens wereldoriëntatie projecten. Van ouders en kinderen vragen we respect voor de identiteit van de school.

Kinderen en ouders van alle culturen zijn welkom, iedereen telt mee en doet mee. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van verschillende geloofsopvattingen.

Onze school is genoemd naar de wijk waarin de school staat, deze wijk heeft een dorpskarakter en staat, gescheiden door de rivier de IJssel, op zichzelf in de gemeente Zutphen. Jenaplanschool De Hoven maakt, samen met vijftien andere katholieke basisscholen en een andere oecumenische school, deel uit van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland.

Elk mens mag zijn persoonlijkheid ontdekken, ontwikkelen en vormen.
Basisprincipe 2

Jenaplanschool De Hoven en de Werelddoelen

De werelddoelen – wat:

De *Sustainable Development Goals* (SDG's) of Duurzame Ontwikkelingsdoelen zijn 17 doelen die een eind moeten maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.

De doelen zijn opgesteld door de Verenigde Naties en sinds 2015 ondertekend door 193 landen, talloze bedrijven, onderwijsinstellingen, maatschappelijke organisaties en individuen.

Basisscholen en de werelddoelen – waarom:

Waarom vinden wij het belangrijk om ons als Jenaplanschool De Hoven te verbinden aan de werelddoelen?

- 1) Net als bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties zijn scholen instituten in de samenleving, die dagelijks keuzes maken die van invloed zijn op de directe en bredere leefomgeving.
- 2) Scholen zijn in feite de *hofleveranciers* voor de toekomstige wereldburgers. "Educatie is het krachtigste wapen dat we nu kunnen gebruiken om de wereld echt te veranderen.", zei Nelson Mandela

Daarnaast sluiten de werelddoelen naadloos aan op een aantal van de basisprincipes van het jenaplanonderwijs:

3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.

9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.

10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Het omarmen van de werelddoelen stelt Jenaplanschool De Hoven in staat om bovengenoemde principes, en daarmee haar Jenaplanidentiteit en haar motto 'Hart voor elkaar en voor de wereld' krachtig uit te dragen. We zouden zelfs kunnen stellen dat in deze principes impliciet een oproep schuilt om de werelddoelen actief te onderschrijven.

Jenaplanschool De Hoven en de werelddoelen – hoe:

In de acht jaar dat de kinderen bij ons op school zijn willen we:

- Kinderen informeren over de werelddoelen: waar gaat het om, waarom zijn de doelen er, wie werkt eraan mee?
- Kinderen laten weten wat het belang van de werelddoelen is: waarom zijn de doelen geformuleerd, waarom zijn de doelen(nu) belangrijk?
- Kinderen meegeven dat we zelf kunnen bijdragen door na te denken over: Wat kan de school en wat kunnen de kinderen in hun eigen omgeving doen (op school, thuis,...) om bij te dragen aan een meer sociale, *groene* wereld? Ook vinden we het belangrijk dat we als stamgroepleiders/school een goed voorbeeld geven, waaraan de kinderen zich kunnen spiegelen en waaraan ze ons mogen houden!

Wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs

Op Jenaplanschool De Hoven werken we volgens een cyclisch onderwijsprojectstelsel, dat drie schooljaren beslaat en dat qua inhoud aansluit bij de leerlijnen van een bepaalde bouw.

Elk schooljaar wordt er gestart met de Gouden Weken. Deze Gouden Weken hebben altijd een project met een basis van pedagogiek (communicatie, binding, samenleven, etc.)

Wij werken met GO!, deze thema's zijn zorgvuldig samengesteld en kerndoel dekkend. Onze burgerschapsthema's nemen wij mee in de planning van de projecten.

Dit zorgt ervoor dat ons aanbod de kerndoelen dekt.

Elk jaar worden er 4 projecten van 8 weken gedraaid. Dit zijn voor schooljaar 2026-2027:

Zomervakantie tot herfstvakantie: Gouden Weken en Kinderboekenweek
Herfstvakantie tot kerstvakantie: Thema Aarde
Kerstvakantie tot voorjaarsvakantie: Thema Wereld van werk
Voorjaarsvakantie tot meivakantie: Thema Wat is leven?
Meivakantie tot zomervakantie: Thema Leonardo en de Renaissance



Elke bouw werkt aan hetzelfde thema, maar kiest een eigen ingang passend bij de te behalen doelen.

Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs.
Basisprincipe 16

Tijdens projecten nodigen we vaak iemand uit die vanuit zijn of haar expertise een bijdrage aan een bepaald project kan leveren. Hiervoor doen we ook graag een beroep op een ouder. Indien mogelijk gaan we op bezoek bij een organisatie of plek die relevant en informatief is voor een project. Aan de start en/of afsluiting van een groot project doen meestal alle kinderen van school mee en vragen we soms ook ouders daarbij een rol te spelen. Op deze manier willen we wereldoriëntatie echt het hart van ons onderwijs laten zijn.

Kerdoelen in vakken en projecten

Via een ritmisch weekplan hebben we alle kerndoelen, die we geacht worden te onderwijzen een plaats gegeven. Daarbij is ons streven de kerndoelen zoveel mogelijk te realiseren binnen de projecten van wereldoriëntatie. De verdeling van de kerndoelen over de schooljaren en over de verschillende bouwen ziet er in grote lijnen als volgt uit: onderbouw (groep 1 en 2) spelen veel en leren zo begrippen, kleuren en allerlei taal- en rekenaspecten. In groep 3 ligt het accent op leren lezen en rekenen en het tweede halfjaar ook op spelling.

In de midden- en bovenbouw wordt elke dag gerekend en kennen we diverse taalonderdelen. In de bovenbouw komen ontleden, werkwoordspelling en topografie erbij en geven we tevens Engels. Naast de kennisvakken besteden we de nodige tijd aan het uitwerken van allerlei opdrachten (samenwerken of stilwerken) en aan kringactiviteiten, muziek, creatieve vorming en drama. Waar mogelijk zijn deze laatste drie disciplines gekoppeld aan de projectthema's bij wereldoriëntatie.

Meer leren dan alleen kennis

Elk mens is een sociaal wezen en ontwikkelt zich in relatie tot anderen, de natuur en cultuur.
Basisprincipe 4

Een jenaplanschool is een leef- en leergemeenschap. Het leren daarin gaat om meer dan overdracht van kennis. In het begin van het schooljaar gaat elke bovenbouwgroep 24 uur op kamp. Tijdens dit kamp maken de kinderen kennis met de gewijzigde groep en trekken met elkaar op buiten school. Tevens komen dan allerlei groepsregels en zo nodig het anti-pestbeleid aan de orde.

Verder plannen we in de loop van het jaar een dag voor sportactiviteiten voor alle groepen. Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op

afheidskamp. In de laatste week trakteren zij kinderen, ouders en stamgroepleiders op een afscheidsmusical.

In het kader van kunstzinnige vorming hebben we samen met alle basisscholen in Zutphen een programma opgesteld, waardoor elk kind tijdens de basisschoolperiode in aanraking komt met een breed aanbod van culturele aspecten.

Elk mens is uniek.
Basisprincipe 1

Rapportage schoolresultaten

Onze observaties van de ontwikkeling van kinderen op sociaal-emotioneel en op cognitief gebied leggen we vast in een volgsysteem, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Naast eigen observaties en methodetoetsen maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van landelijk genormeerde toetsen (vooral van het IEP). Deze toetsen meten de vorderingen op het gebied van rekenen, lezen, spellen, werkwoordspelling en begrijpend lezen.

We informeren u en uw kind over zijn/haar ontwikkeling. Dit gebeurt via het portfolio; regelmatig komt er een werkstuk of een werkje in de speciale portfoliomap. In het 15-minutengesprek worden de observaties en de resultaten van de methodetoetsen besproken. De rapportage van de schoolresultaten is als volgt:

Per jaar:

Rapportagemoment november
Oudste oktober – middelste november - jongste december
• Kort verslag welbevinden • Dit ben ik, foto of tekening • 1 of 2 meesterstukken

Rapportagemoment maart
Maart
• Hoe doe ik het in de groep? • IEP-uitdraai • 1 of 2 meesterstukken

Rapportagemoment juni
Juni
• Hoe doe ik het in de groep • IEP-uitdraai • 1 of 2 werkjes meesterstukken • Wat vinden mijn ouders van mijn portfolio

Naast de landelijke toetsen en de drempeltoets in groep 7 nemen we methode gebonden toetsen af om de ontwikkeling van kinderen vast te kunnen stellen en om het lesaanbod daarop af te stemmen. Al deze toetsen zijn nodig om aan het einde van de basisschoolperiode, in overleg met kind en ouders, te komen tot een weloverwogen en onderbouwd advies voor een passende plek in het voortgezet onderwijs. Wij streven ernaar om uit het kind te halen wat erin zit. Meer over de advisering betreffende het vervolgonderwijs vindt u onder de kop 'Zorg' in de alinea 'vervolgonderwijs'.

In de school kijken we samen met het kind naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, in het perspectief van te behalen doelen.
Basisprincipe 18

15-minutengesprekken

Gedurende het schooljaar organiseren we zes 15-minutenmiddagen. Tijdens deze middagen kunt u met de stamgroepleider van uw kind(eren) spreken. De data staan in de kalender. Het intekenen gaat online via het ouderportaal Parro. Het is de bedoeling dat u maximaal drie keer per schooljaar intekent. Als daar aanleiding toe is, kunt u ook op initiatief van de stamgroepleider uitgenodigd worden voor een 15-minutengesprek.

Aannamebeleid leerlingen

Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits u als ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat uw kind wordt aangemeld, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Wij hanteren vooraf geen kwantitatieve grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zoals al gezegd: per kind wordt zorgvuldig bekeken of aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan.

Hieronder wordt u kort geïnformeerd over ons aannamebeleid. Waarschijnlijk is deze informatie voldoende, als uw kind geen specifieke onderwijsbehoeften heeft. Mocht dit wel het geval zijn, verwijzen we u naar het uitgebreide beleidsdocument; dit is te downloaden op de site van SKBG Onderwijs www.skbgnl.nl.

Allereerst maakt u een afspraak en wordt u van harte uitgenodigd voor een rondleiding, ontvangt u de schoolgids en krijgt u aanvullende informatie. Mocht uw kind specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan krijgt u van de directeur toelichting op de toelatingsprocedure.

U kunt uw kind aanmelden als uw kind drie jaar oud is. Kinderen die jonger zijn dan drie jaar, worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Na de aanmelding onderzoeken wij of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie die van ouders/verzorgers wordt verkregen. Ook kan bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool, etc.) informatie ingewonnen worden, mits u hier toestemming voor geeft.

Als blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, maken we met u een afspraak voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden kan worden uitgebreid, voordat uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid 'aanname en weigering SKBG-scholen').

Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig, dan wordt uw kind direct toegelaten en ingeschreven op school.

Ondersteuningsaanbod

leerlingen hebben hoorrecht. De school voert de ondersteuning uit en registreert het OPP in het ROD.

5. Speciale ondersteuning

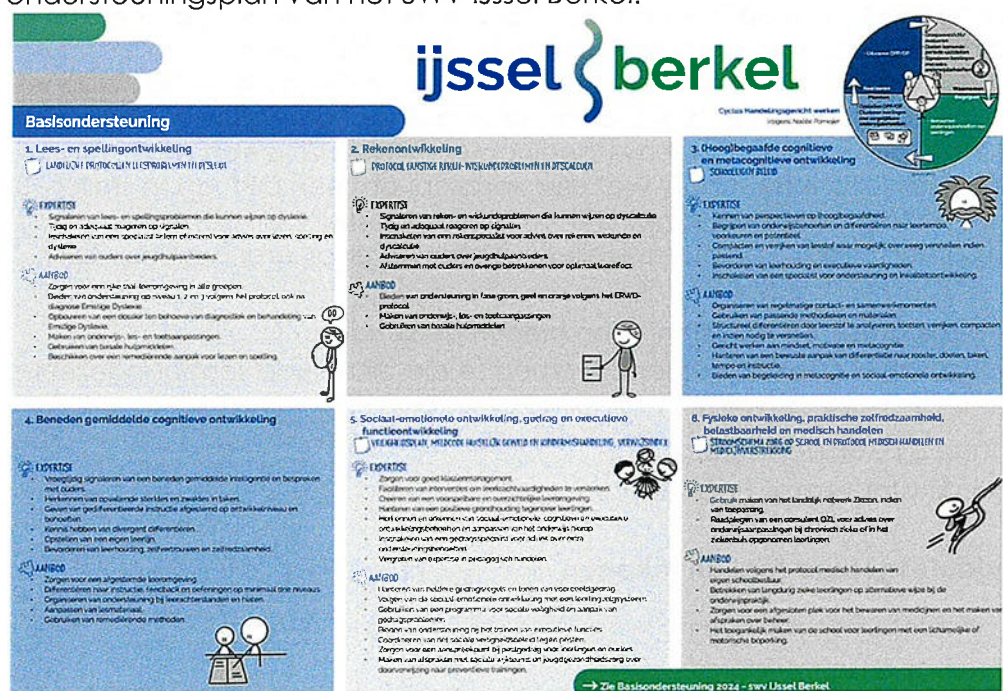
Als extra ondersteuning niet voldoende is, kan gespecialiseerd onderwijs passend zijn. De school vraagt dan, na voorbereiding in het OT, een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband.

6. Volgen en evalueren

De school volgt de voortgang en evalueert regelmatig met ouders, leerling en betrokkenen. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we preventieve en lichte interventies en ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school welke beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Op Jenaplanschool De Hoven is er veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht (HGW) volgens de ondersteuningsroute. Iedere dag verzorgen de leerkrachten het onderwijs aan de leerlingen waarbij zij vooral preventief te werk gaan. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de gehele groep, extra (verlengde) instructie aan kinderen die hier behoeften aan hebben en uitdaging aan kinderen die dit nodig hebben. In onderstaande infographic van het SWV IJssel Berkel wordt beschreven wat er valt onder de basisondersteuning. Een uitgebreidere beschrijving is te vinden in het ondersteuningsplan van het SWV IJssel Berkel.



Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt met drie ondersteuningsniveaus

Niveau 1 - Basisaanbod

Basisaanbod en algemene ondersteuning voor alle leerlingen door de leerkracht in de groep. De leerkracht past het aanbod aan op de behoefte van de leerling.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

Niveau 3 – Extra ondersteuning buiten de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

De kwaliteitscoördinator coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkracht in het zorgdragen voor de onderwijsbehoeften in de groep. Op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende toereikend is en onderwijsbehoeften specifiek worden, worden interne en/of externe specialisten ingeschakeld. Samen wordt gekeken naar wat en wie de leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is en ingezet kan worden. De school legt deze afspraken vast in het leerlingdossier en zorgt voor een plan of een eigen leerlijn. De inzet van de ondersteuning wordt structureel en systematisch geëvalueerd. Soms kan het helpend en/of noodzakelijk zijn om voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In een OPP worden doelen gesteld richting de uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs en het plan van aanpak voor de leerling beschreven.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is bestemd voor leerlingen, die aanvullend op de basisondersteuning, vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Doel van de inzet van de extra ondersteuning is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusiever onderwijs. Hiervoor kunnen de arrangementskosten worden ingezet die door het samenwerkingsverband IJssel Berkel zijn overgeheveld aan het bestuur en de school. De school kan een arrangementsaanvraag indienen bij SKBG. Wanneer het arrangement is goedgekeurd wordt het arrangement geregistreerd en uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD), dit is een wettelijke verplichting. Daarnaast is de school wettelijk verplicht om een OPP op te stellen. De leerling heeft hoorrecht wanneer het OPP wordt vastgesteld. Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP.

Beschikbare expertise en voorzieningen binnen de school

Onze school beschikt over de volgende expertise die binnen de school ingezet kan worden:

Schoolpedagoog Carolien Eijkelkamp
Kwaliteitscoördinator Leonie Poorterman

- **Aandachtsgebied taal en rekenen**

Rekencoördinator Sven ter Avest
Taalcoördinator Evi Lichtenberg

Beiden coachen stamgroepleiders over het aanbod in de groepen. En kijken mee in differentiatie wanneer kinderen iets anders nodig hebben. In uitzonderlijke gevallen werken zij met een leerling.

- **Aandachtsgebied sociaal-emotioneel**

Rots en watertrainer Hester Guldie en Manon Vriezolk
Wordt ingezet op behoefte van een groep in overleg met het team.

Vreedzame school wordt ingezet door de hele school, scholing door hele team gevolgd.

- **Aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Master SEN Manon Vriezolk

- **Toekomst aanbod**

Onze school is al heel erg actief met het bieden met het onderwijs op maat waar kan. Dit willen we graag doorzetten maar daarbij zijn de grenzen van de groep en de stamgroepleiders altijd leidend.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in hun Ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP. Dit gaan wij doen door voorafgaand aan een OT/OPP gesprek een kindgesprek te voeren met het kind. De eerste keer zal de kwaliteitscoördinator dit doen met het kind. De volgende keren kan het format aangevuld worden door leerkracht en leerling. Hiervoor gebruiken we een format dat door de hele school hetzelfde is.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Sinds 1 augustus 2014 zijn scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan alle leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben bij leren of bij gedrag. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school valt binnen het samenwerkingsverband (SWV) Berkel IJssel. Vanuit SWV Berkel IJssel krijgen we ondersteuning in de begeleiding van leerlingen. In het kader van de wet op Passend Onderwijs heeft elke school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Daarin staat beschreven welke ondersteuning we aan onze leerlingen kunnen bieden.

De zorgroute

We volgen de kinderen op onze school vanuit de 1-zorgroute. Dit betekent dat de stamgroepleider handelt vanuit observaties in de klas en vanuit de onderwijsbehoefte van de kinderen. Hierbij wordt o.a. gekeken naar het welbevinden en de betrokkenheid van een kind en wordt gebruik gemaakt van inzichten in de ontwikkeling, die bijvoorbeeld de toetsen vanuit de methode(s) geven.

Wanneer een stamgroepleider of ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind, volgt er een gesprek tussen ouders en stamgroepleider. Vanuit dat gesprek kan opnieuw gehandeld worden (stap 1 en 2). Soms is een dergelijk gesprek niet voldoende, dan wordt de intern begeleider gevraagd mee te denken in het zoeken naar mogelijke oplossingen. Er volgt dan een kindbespreking met de stamgroepleider en de intern begeleider (stap 3). Een eventuele volgende stap in de zorgroute is het inschakelen van de onderwijscoach van het samenwerkingsverband IJssel Berkel (stap 4). Deze stap wordt alleen gezet met toestemming van ouders. De onderwijscoach kijkt met de stamgroepleider mee welke aanpassingen er voor een

kind gedaan kunnen worden. De stamgroepleiders communiceren de resultaten van de observatie(s) en de eventuele aanpassingen die uit een observatie volgen met de ouders.

Het ondersteuningsteam

Een aantal keer per jaar is er een bijeenkomst van het ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat, afhankelijk van de vraag van de school, uit een aan de school toegewezen onderwijscoach, de wijkgezinscoach, de intern begeleider en de stamgroepleider. Wanneer dat nodig is, wordt ook een orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband voor een OT-bijeenkomst uitgenodigd. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van een kind en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning. Ouders geven vooraf toestemming voor het organiseren van een OT-bijeenkomst en zijn daarbij altijd aanwezig. Samen kunnen we dan kijken naar wat het beste is voor het kind. In enkele gevallen blijkt de inzet van deze expertise en alle extra geboden hulp en ondersteuning op (of buiten) school niet voldoende. Dan is specifieke zorg op maat nodig. Met de experts vanuit het SWV wordt in dat geval besproken of zulke zorg op school nog te realiseren is of dat een andere school betere zorg kan bieden (stap 5-6).

De hele zorgroute wordt ook wel HGW genoemd: Handelings Gericht Werken. Het uitgangspunt bij alle stappen van de zorgroute is pedagogisch optimisme en het zoeken naar kansen in de ontwikkeling van kinderen: wat gaat (wel) goed en hoe kunnen we dat inzetten? De begeleiding die wordt ingezet moet dan ook zo dicht mogelijk bij het kind, stamgroepleider en ouders liggen om de kans op successen zo groot mogelijk te maken.

Zorgcoördinatie

Leonie Poorterman is onze intern begeleider. Zij bewaakt of kinderen die iets extra's nodig hebben dat ook krijgen. Haar rol hierin is het leggen van contacten met diverse instanties. Drie keer per jaar bespreekt de intern begeleider met de stamgroepleiders alle kinderen en maken ze samen afspraken over eventuele vervolgstappen. Voor u als ouder is de stamgroepleider het aanspreekpunt. Alle contacten lopen via hem of haar.

Vervolgonderwijs

Aan het eind van leerjaar 8 staan u en uw kind voor een belangrijk keuzemoment, het vervolgonderwijs. Onze ervaring is dat kinderen en ouders hier gedurende het laatste schooljaar naartoe groeien. Hoewel het aan het begin van het jaar vaak een grote stap lijkt, is uw kind er in het voorjaar echt aan toe.

Samen met de stamgroepleider van uw kind gaat u op zoek naar een passende school. In het laatste schoolkwartaal van leerjaar 7 zullen de stamgroepleider van de bovenbouw een *voorlopig* advies geven, dit is een denkrichting, er staat nog niets vast. Het advies voor het VO is bij ons op school gericht op een drietal factoren namelijk:

- De executieve functies van de leerling.
- IEP-toetsen en leerpotentietoets.
- Ondersteuning die de leerling thuis krijgt.
- In oktober van leerjaar 8 zullen de laatste toetsen van het LOVS worden afgenomen. Stamgroepleiders van de bovenbouw u en uw kind uitnodigen in januari uit voor definitief een adviesgesprek. In dit gesprek geven de stamgroepleiders aan welke vorm van onderwijs volgens het team past bij het kind. De stamgroepleider licht dit advies toe. Het advies wordt gebaseerd op

de persoonskenmerken van het kind, zoals werkhouding, omgaan met huiswerk, motivatie. Daarnaast kijkt de stamgroepleider naar de uitslagen van het IEP-volgsysteem. Met dit gegeven advies kunnen ouders en kind de opendagen bezoeken. U kiest met uw kind een school. De stamgroepleiders van de bovenbouw geven alleen het niveau aan, u kiest de school.

- Tussen 1 maart en 15 maart schrijft u uw kind in op de school naar keuze.
- In februari maken leerlingen de doorstroomtoets. Het schooladvies wordt vóór de doorstroomtoets gegeven en is dus onafhankelijk van de score. De bedoeling van de eindtoets is dat deze toets het beeld van het kind bevestigt. Indien dit niet zo is gaan we uitzoeken hoe dat komt.
- Wanneer het advies van de basisschool, de wens van ouders ende doorstroomtoets in overeenstemming zijn, verloopt de aanmelding soepel. Als dit niet het geval is, volgt er een gesprek of een afwijzing. Het kan zijn dat het vervolgonderwijs nog een test af wil nemen. De uitslag van deze test is dan bindend.
- Aan het begin van het laatste schooljaar krijgt u van de stamgroepleider uitgebreide informatie over de verwijzing.

Aan het begin van het laatste schooljaar krijgt u van de stamgroepleider uitgebreide informatie over de verwijzing.

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitscultuur

Jenaplanschool De Hoven maakt deel uit van SKBG, waar een directeur kwaliteit samen met het MT (alle directeuren van de 21 scholen) het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur monitort en borgt. Samen bespreken zij periodiek de cyclus van kwaliteitszorg vanuit het Strategisch Beleidsplan van SKBG (zie www.skbq.nl).

Voorafgaand aan een periode van het Schoolplan (vier jaren) wordt middels een Koersplan de ambitie per school bepaald en jaarlijks geëvalueerd. Vervolgens wordt na deze evaluatie het jaarplan voor de school opgesteld, met SMART geformuleerde doelen en indicatoren vanuit het Schoolplan. De directeur van de school legt per kwartaal verantwoording over de voortgang af aan de bestuurder door middel van een managementrapportage, waarin naast onderwijskundige doelen ook gegevens over o.a. leerlingverloop, ziekteverzuim en financiële uitputting staan. Waar nodig stuurt de directeur bij.

SKBG kent de SKBG-academie, waar stamgroepleiders en directeuren van SKBG expertise delen of waar externe partners hun expertise komen brengen. Alle stamgroepleiders kunnen zich hiervoor inschrijven en zo hun kennis op peil houden. Veel workshops of cursussen worden gegeven door medewerkers van SKBG zelf. Stamgroepleiders leggen gedurende het schooljaar tijdens voortgangs- of beoordelingsgesprekken verantwoording af aan de directeur. Deze houdt zicht op de kwaliteit van de stamgroepleider en kan hem/haar dan in zijn/haar kracht inzetten. Directeuren leggen verantwoording over hun eigen traject af aan de bestuurder.

De opbrengsten van ons onderwijs

In onze school gaan we zo goed mogelijk om met de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is uniek (Basisprincipe 1) en de gedrags- en prestatiebeoordeling vindt zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van en in samenspraak met het kind (Basisprincipe 19).

We hebben zowel oog voor de cognitieve ontwikkeling als voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Vooral tijdens de eerste maanden van het schooljaar heeft de sociaal-emotionele ontwikkeling onze aandacht. We gebruiken daarbij enkele signaleringsinstrumenten. Binnen de bouw worden de bevindingen

besproken en tijdens de 15-minutengesprekken bespreken we de bevindingen ook met ouders.

Naast het belang dat we hechten aan het hebben van inzicht in de ontwikkeling van individuele kinderen, hechten we ook belang aan de toetsresultaten van kinderen. Deze laten immers zien of we voldoende opbrengsten behalen en of we de juiste aanpak en onderwijsmethodes gebruiken.

Omdat we onze kwaliteit blijvend volgen en de ervaringen van kinderen, ouders en medewerkers een krachtige indicator zijn van de gerealiseerde kwaliteit, houden we elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek.

De eindopbrengsten

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de onderwijsinspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doet ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruikt de onderwijsinspectie een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Schooljaar	School-weging	Score 1F doelen	minimaal score n.a.v. schoolweging	ambitie	1s/2f doelen	minimaal score n.a.v. schoolweging	ambitie
2023-2024	29,04	78%	85%	100%	26%	49%	60%
2024-2025	29,04	97%	85%	100%	44%	49%	60%
2025-2026	29,13	100%	85%	100%	77,8%	49%	60%

Hieronder vindt u de uitstroom van schooljaar 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Eind schooljaar	23-24	24-25	25-26
vso	1		
praktijkonderwijs	1		
vmbo BB			1
Vmbo BB/KB	1	2	
vmbo KB	1		
vmbo KB/tl	1	3	
vmbo TL	2	1	
vmbo tl / havo		1	2
havo			1
havo / vwo	1	4	1
vwo	1	1	2

Tussenresultaten

Om te toetsen of de vastgestelde leerdoelen zijn behaald, maken we gebruik van methodetoetsen en landelijk genormeerde (IEP)toetsen. De data die we hieruit halen gebruiken we niet summatief (als gegeven), maar formatief, als vertrekpunt naar de volgende doelen. Ook bespreken we met de leerling waar hiaten liggen en hoe we bij kunnen sturen. Het ene kind heeft behoefte aan extra instructie en de ander aan verrijking.

Door het stellen van ambitieuze doelen trachten we zo hoog mogelijke opbrengsten te genereren. Er zijn weinig leerlingen met een eigen leerlijn, omdat uit recent onderzoek blijkt dat dit contraproductief kan werken. Meedoen met de instructie van je eigen jaargroep en op je eigen niveau verwerken van de stof werkt beter.

Onze tussenresultaten worden twee keer per jaar met de ouders gedeeld tijdens de oudergesprekken.

Gezondheidszorg

Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Dat doen zij op verschillende manieren: door kinderen periodiek te onderzoeken door opvoedondersteuning te bieden aan ouders en stamgroepleiders en door samen te werken met andere gezondheidsinstanties. Het Jeugdgezondheidszorgteam (JGZ-team) voor onze school bestaat uit: een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een logopediste, een assistente JGZ en een specialist gezonde school

Voor elk onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Na elk onderzoek worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de bevindingen.

Wat doet de GGD nog meer?

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerkers afhankelijk van de bevindingen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders, bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling,
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een follow-up,
- daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, Buurtwerk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, stamgroepleiders of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van stamgroepleiders

GGD-medewerkers kunnen stamgroepleiders ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, gericht op bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid in het basisonderwijs. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatiecentrum van de GGD.

Meer informatie over de GGD

Voor meer informatie kunt u de website bezoeken: www.ggdnog.nl. Daar vindt u ook informatie over de adviezen die u op diverse terreinen, bijvoorbeeld op het terrein van infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap, bij de GGD kunt vragen.

Zelf (gezondheids)zorg regelen

Wanneer u de hulp voor uw kind zelf wilt regelen bij bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist, of een remedial teacher en de school moet hierbij betrokken worden, wilt u dan vooraf goede afspraken maken met de stamgroepleider c.q. intern begeleider?

Gezonde voeding en gezond eetgedrag

Wij vinden gezonde voeding en gezond eetgedrag voor kinderen belangrijk. Daarom vragen wij uw kind als tussendoortje fruit/groente mee te geven. Vult dit niet voldoende, dan mag u dit aanvullen met een boterham. Ook voor de lunch vragen wij u de broodtrommel gezond te vullen! Zo helpen wij bijdragen aan gezond gedrag volgens de richtlijnen en adviezen van het Voedingscentrum.

We vertellen de kinderen over deze afspraken en vragen nadrukkelijk de medewerking van ouders en verzorgers. Wanneer het nodig is, spreken we ouders en verzorgers aan op het meegeven van gezonde voeding. Via lessen en activiteiten leren de kinderen wat het belang van gezonde voeding is, welke producten gezond zijn en wat gezond eetgedrag inhoudt.

Op school hanteren wij vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en voor rust.

Schooltijden, roostervrije dagen en vakanties

De schooltijden zijn als volgt:

	Groepen 1/2/3, 4/5/6 en 7/8
Maandag	8.30 uur – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 14.00 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 14.00 uur

De leerlingen hebben dit schooljaar vijf roostervrije dagen. Alle kinderen zijn dan vrij. We gebruiken deze dagen als studiedagen voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. De roostervrije dagen vallen op:

Dag(en)	Wanneer?	Vakantie-/Studie-/Bijzondere dag
Maandag	5 oktober 2026	Studiedag – kinderen vrij
Maandag	16 november 2026	Studiedag – kinderen vrij
Woensdag	27 januari 2027	Studiedag – kinderen vrij
Donderdag	25 maart 2027	Studiedag – kinderen vrij
Dinsdag	30 maart 2027	Studiedag – kinderen vrij
Vrijdag	25 juni 2027	Studiedag – kinderen vrij

Vreedzame School

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen dat zich richt op sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op een positieve manier op te lossen.

Doelen van De Vreedzame School:

- Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en de gemeenschap.
- Kinderen krijgen een stem en nemen samen beslissingen.
- Kinderen leren op een fijne manier samen te leren en samen te leven.
- Kinderen leren conflicten vreedzaam op te lossen.
- Kinderen leren open te staan voor verschillen tussen mensen

Met De Vreedzame School streven we naar een veilige en prettige leeromgeving, waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Preventie en aanpak van pesten op school

Eén van onze doelen is te zorgen voor een duurzaam harmonieuze leeromgeving. Pesten past daar niet bij. Zie ook het gedragsprotocol op onze website www.wgs.skbg.nl

Omdat het belangrijk is dat wij als team allemaal op dezelfde manier handelen bij ongewenst gedrag, hebben we hierover afspraken gemaakt. Natuurlijk kan er op allerlei manieren naar gedrag gekeken worden en wat de één normaal gedrag vindt, is voor de ander helemaal niet normaal. De stamgroepleider beslist wat in de school en op het plein grensoverschrijdend gedrag is.

1e keer in overtreding: uw kind vult buiten de klas onderstaand blad in en dit gaat, na goedkeuring van de stamgroepleider, mee naar huis.

2e keer in overtreding (opvallend): uw kind vult buiten de klas dit blad in en dit gaat, na goedkeuring van de stamgroepleider, mee naar huis waar ouders het moeten ondertekenen. De stamgroepleider belt aan het eind van de dag met u als ouders.

3e keer in overtreding (patroon): ouders komen op school. Het kan zijn dat u gevraagd wordt uw kind voor die dag mee te nemen en dat we de volgende dag samen met u als ouder en uw kind afspraken maken voor één week. Na die week evalueren we dit weer met u en uw kind. Het kan ook zijn dat uw kind mag blijven, maar dat er wel eerst afspraken gemaakt worden. Ook deze worden na een week geëvalueerd.

Beleid schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien, dan zal hierop door de stamgroepleider worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel (gesprek, denktijd geven, spiegelen van gedrag, etc.). Wanneer dit gedrag vaker voorkomt en de opvoedkundigemaatregel niet toereikend is, worden er ordemaatregelen ingezet. In ons gedragsprotocol staat specifiek omschreven welke stappen de school zet om ongewenst gedrag te voorkomen en/of om te gaan met het ongewenste gedrag.

Op de website van de school (www.jenaplanschooldehoven.nl) en op de website van SKBG Onderwijs (www.skbg.nl) is het beleidsdocument 'schorsing en verwijdering' opgenomen. Hierin staan de drie ordemaatregelen time-out, schorsing en verwijdering uitgebreid beschreven, uiteraard afgeleid van WPO (Wet Primair Onderwijs).

Mensen werken op basis van gelijkwaardigheid aan omgaan met verschillen, veranderingen en conflicten.

Basisprincipe 8

Klachtenprocedure

Het is wettelijk geregeld hoe we om moeten gaan met klachten. Er ligt een klachtenprocedure op school ter inzage voor ouders. Deze is verkrijgbaar via de SKBG, Rijksstraatweg 119 A, 7231 AD Warnsveld, 0571 26 11 09. SKBG heeft dhr. Jan Stokvisch aangesteld als vertrouwenspersoon; tel. 0573-251883, of 06-22500550. E-mailadres: jan@stokvisch.eu.

Voor zaken aangaande het algemene schoolbeleid is de directeur het beste aanspreekpunt. De ouderraad is er met name voor de organisatie van activiteiten voor de kinderen. De medezeggenschapsraad is er voor algemene schoolbeleidszaken.

Als u klachten of opmerkingen heeft die uw kind in de desbetreffende stamgroep aangaan, dan is de route dat u daarmee rechtstreeks naar de betrokken stamgroepleider gaat. Gaat u in die situaties via de directeur of OR of MR, dan zullen zij ook altijd eerst verwijzen naar de betrokken stamgroepleider.

Komt u er met de stamgroepleider niet uit, of bent u over dat contact ontevreden, dan meldt u dat eerst aan de stamgroepleider en vervolgens kunt u het beste contact opnemen met de schooldirecteur.

Gaat het om vertrouwelijke kwesties, dan is in onze school de contactpersoon vertrouwenszaken de aangewezen persoon. De contactpersoon vertrouwenszaken is juf Hester Guldie.

Meldcode

We werken op school volgens het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol bestaat (in het kort) uit 6 stappen:

1. In kaart brengen van signalen "niet pluis" gevoel. (alle werknemers op school)
2. Collegiale consultatie (Met intern begeleider, raadpleeg evt. Veilig Thuis)
3. Gesprek met ouders en/of kind (intern begeleider)
4. Wegen van het geweld of de mishandeling (intern begeleider/directie)
5. Beslissen: Hulp organiseren of melding (intern begeleider)
6. Volgen (allen) (Uit de Wet op de jeugdzorg)

Wilt u meer informatie, dan vindt u informatie op:

[Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)

Kindermishandeling is 'elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel'. Melden: 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar)

Praktische informatie (in alfabetische volgorde)

Aansprakelijkheidsverzekering

SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten.

De leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten voor aanvang van de lestijd tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat ze toezicht houdt.

Bovendien geldt de verzekering tevens voor alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed.

Ook verzekerd zijn stagiaires, vrijwilligers en alle personen die, op verzoek van de schoolleiding deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten.

De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed.

Voor u als ouder is het zinvol een passende gezins aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

Administratie

Saskia Snippe verzorgt de administratie van onze school. Wijzigingen zoals verhuizing, aanmelding van een jonger kind uit het gezin en informatie voor de nieuwsbrief kunt u aan Saskia doorgeven. Zij beheert ook de website, de Facebookpagina, het Instagram account en Parro. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact met haar opnemen via telefoonnummer 0575-516310 of e-mailadres s.snippe@skbg.nl

Saskia werkt op maandag, dinsdag en vrijdag.

AVG

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens

Op Jenaplanschool De Hoven wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op onze website is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor vragen kunt u altijd terecht bij de directie van de school.

Leerling Administratie Systeem

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons IEP-leerlingvolgsysteem en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Jenaplanschool De Hoven onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de les

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Recht op inzage en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de stamgroepleider van uw kind of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de stamgroepleider van uw kind of bij de schooldirecteur.

Eerst denken dan delen

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacyregels die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van SKBG, waarin deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting: <https://www.skbq.nl>

Betrokkenheid, hulp en contact

Betrokkenheid, hulp van en een goed contact met u is van wezenlijk belang voor het onderwijs en de opvoeding bij ons op school. We stellen het dan ook zeer op prijs als we regelmatig iets van u horen. Als u vragen heeft, even over uw kind wilt praten of er zit u iets dwars, dan kunt dit het best eerst met de stamgroepleider bespreken. De stamgroepleider maakt meestal een afspraak met u om een en ander rustig te bespreken. De stamgroepleider neemt, indien gewenst, contact op met andere stamgroepleiders die ook met uw kind werken. U kunt ook altijd binnenlopen (na schooltijd) om het werk van uw kind te bekijken. Indien u met de directeur wilt spreken, maak dan een afspraak. Dit kan telefonisch via telefoonnummer 0575 512230 of per e-mail. <mailto:h.veneman@wgs.skbq.nl>

Binnenkomen en op tijd beginnen

Vanaf 8.20 uur gaan de buitendeuren open. De kinderen van de onderbouwgroepen (1-2-3) gaan dan naar binnen, waar hun stamgroepleider ze in de klas begroet. De kinderen van de midden- en bovenbouw hebben de keuze om vanaf 8.20 uur naar binnen te gaan of op het schoolplein te blijven, totdat de schoolbel wordt geluid. Om 8.30 uur begint de lesdag voor alle kinderen. Alle kinderen starten in de kring.

In geval van ziekte of later komen (tandarts bijvoorbeeld) verzoeken wij u om tussen 8.00 uur en 8.30 uur de school te bellen op 0575-512230.

Creatieve vorming

Elke dinsdagmiddag zijn er creatieve vormingslessen voor de kinderen van leerjaar 4 t/m 8 in groepen van verschillende leeftijden. Dit zijn de zogenaamde talentateliers. De leerjaren 1 t/m 3 werken in hun eigen groep. Op deze middag werken de kinderen gedurende vijf weken aan een zelfgekozen techniek, bijvoorbeeld houtbewerking, boetsen, grafische technieken, origami, tekenen en schilderen, koken en papiertechnieken. Enkele onderdelen van de creatieve vorming zijn een keer per jaar verplicht, zoals drama, tekenen/schilderen en techniek.

Excursies bij wereldoriëntatieprojecten

Ook dit schooljaar organiseren we excursies die aansluiten bij onze wereldoriëntatieprojecten.

Per bouw bekijken we aan het begin van het schooljaar welke mogelijkheden er zijn. Wij gaan ervan uit dat u instemt met dergelijke activiteiten buiten school, maar binnen schooltijd. Voor kinderen is het een geweldige aanvulling op het gewone leren. Wel vergt het veel organisatie en vragen we hierbij hulp van ouders. Zonder uw hulp is het vaak niet mogelijk om een excursie te organiseren.

Extra verlof

Wilt u een verzoek voor extra verlof voor uw kind(eren) indienen, dan moet dit tijdig met een verlofformulier worden aangevraagd. Denk aan verlof ter gelegenheid van religieuze feesten en vieringen zoals het einde van de Ramadan, Chanoeka, Holi Phagwa, et cetera. Hiervoor kan extra verlof van steeds één dag per viering worden toegekend. Verzoeken voor extra verlof moeten minimaal twee weken van tevoren ingediend worden via het verlofformulier. De verlofformulieren zijn te krijgen bij de administratie of in te vullen via de website. Extra verlofdagen worden slechts toegekend in door de leerplichtwet bepaalde bijzondere omstandigheden. Zo mag er geen sprake zijn van 'luxe verlof'. Van luxe verlof is bijvoorbeeld sprake wanneer vooraf of na een vakantie verlofdagen worden gevraagd. De leerplichtambtenaar

van de gemeente Zutphen en de schooldirecteuren hebben hierover een duidelijk (en zeer streng) beleid afgesproken.

Fietsen

We hebben een ruime stalling, waar elke fiets in het rek of stevig op de eigen fietsstandaard kan staan.

Let op: op het schoolplein mag niet gefietst worden.

Folders van commerciële instellingen

In overeenstemming met de wens van de Medezeggenschapsraad is afgesproken dat er via school geen folders van commercieel getinte bedrijven (typecursussen, softwareprogramma's, boekenverkoop), of folders voor speciale wervingsacties worden meegegeven via de kinderen. In de meeste gevallen zal er alleen een poster worden opgehangen in de school.

Gebruik computers

De computer is niet meer weg te denken in ons onderwijs. We maken al enige tijd gebruik van laptops en digiborden. We werken op onze school met Chromebooks. Deze apparaten zijn kleiner dan een laptop en hebben diverse (educatieve) programma's die via Cloud computing toegankelijk zijn. Op de Chromebooks kunnen de kinderen ook informatie op Internet opzoeken. Alle lokalen zijn voorzien van een touchscreen, ook wel aanraakscherm genoemd, is een speciaal beeldscherm dat met de vingers te bedienen is. Inmiddels is de techniek achter een touchscreen zo ver ontwikkeld, dat het gebruik veel meer mogelijkheden biedt dan de 'oude' digiborden.

Groep 8 - afscheidskamp

Aan het einde van het schooljaar gaan de kinderen van groep 7 en 8 met enkele stamgroepleiders op afscheidskamp. Het kamp vindt dit jaar plaats van woensdag t/m vrijdag in juni. Op vrijdag om 11.00 uur sluiten we samen met de ouders af. De totale kosten worden niet uit de vrijwillige ouderbijdrage gefinancierd. Voor dit kamp vragen wij de ouders om een bijdrage per kind. Dit bedrag betaalt u contant aan de school. Mocht u niet in staat zijn tot en bijdrage dan hebben we hier contact over. Kinderen worden om deze reden nooit uitgesloten van een kamp.

Gymtijden

De gymlessen geven we in de gymzaal naast school. Deze gymzaal wordt beheerd door de gemeente, die ons tijden toekent, waarop we de gymzaal kunnen gebruiken. Aan de hand van de toegekende tijden maken we een gymrooster voor de stamgroepen. Voor schooljaar 2026-2027 staan de gymlessen gepland op; maandag voor de Rode Rupsen, dinsdag en donderdag voor de Lila Lama's en de Groene Gorilla's (beide dagen 45 minuten per groep).

Hoofdluis

Op plaatsen waar kinderen dicht op elkaar leven is de kans op verspreiding van hoofdluis groot. De school heeft daarom een hoofdluisprotocol opgesteld. Hieronder vindt u een samenvatting van dat protocol, dat tot doel heeft de verspreiding van hoofdluis te voorkomen.

Controles

- In de eerste week na elke vakantie vindt een standaard preventieve controle van elke groep plaats. De controles worden uitgevoerd door een speciaal geïnstrueerd Luizen Opsporing Team (LOT),
- Als een ouder melding maakt van hoofdluis bij een kind wordt zo snel mogelijk, in ieder geval binnen drie dagen, de gehele groep gecontroleerd,
- Wanneer er in een groep hoofdluis is geconstateerd, vindt elke 14 dagen een her controle plaats, totdat er geen hoofdluis meer wordt gevonden.

Wat als er hoofdluis wordt gevonden?

- De ouders van de kinderen met hoofdluis worden gebeld door de coördinator met het verzoek het kind te behandelen. De coördinator kan adviseren over de te kiezen behandeling,
- De aanwezigheid van hoofdluis in de klas wordt aan de ouders bekendgemaakt op het informatiebord (onderbouw) of via een bericht in Parro.

Wat u zelf kunt doen

- Meld een besmetting met hoofdluis direct aan de stamgroepleider,
- Behandel uw kind direct op een effectieve manier wanneer besmetting is geconstateerd,
- Controleer uw kind wanneer er hoofdluis heerst dagelijks op luizen/neten.

We hopen hiermee de hoofdluis zoveel mogelijk buiten onze school te houden. Het volledige protocol kunt u opvragen bij de directeur. Met vragen over hoofdluis, de behandeling en voor tips en adviezen kunt u terecht bij de coördinator hoofdluis, Meinou Werkhoven (m.werkhoven@skbg.nl)

Huiswerk

Wij vinden dat er na schooltijd vooral tijd moet zijn voor andere activiteiten, zoals hobby's en spelen.

Indien er iets bijzonders is, bijvoorbeeld ziekte dan kan het werk ingehaald worden door huiswerk mee te geven.

Ook raden we soms aan om bepaalde stof extra te trainen. In de midden- en bovenbouw laten we af en toe thuis iets leren of oefenen. Daarbij gaat het in de bovenbouw vooral om het zelf verantwoordelijk zijn voor leerwerk als voorbereiding op het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs. In groep 6 betreft het topografie en het voorbereiden van een boekenbeurt of een spreekbeurt. Groep 7 en 8 krijgt vaker een opdracht mee naar huis. In de middenbouw adviseren we ouders thuis met de kinderen de tafels oefenen.

Informatieverstrekking

Regelmatig houden we u op de hoogte door middel van een nieuwsbrief, die via het ouderportaal Parro verzonden wordt.

Uw jongste kind bij ons op school is de zogenoemde postduif en krijgt alle post mee naar huis die op papier wordt verspreid. Ook hebben wij een Facebookpagina: <https://www.facebook.com/Jenaplanschool-De-Hoven-109618501868718>

Er zijn kinderen bij ons op school van wie de ouders niet meer bij elkaar leven. Ook deze ouders hebben beiden recht op informatie. Indien er sprake is van een ouder die niet met het gezag is belast maar die wel informatie wil geldt artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek. Dit artikel is van belang bij de toetsing of er wel of geen informatie moet worden verstrekt. Wanneer u hierover meer wilt weten kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

Inzet ouders

Een jenaplanschool is een samenwerkende gemeenschap van kinderen, ouders en team en daarom doen we een groot beroep op ouders om actief te helpen. Naast deelname aan ouderraad, medezeggenschapsraad, in commissies of als stamgroeppouder zijn er veel hand- en spandiensten door ouders te verrichten. We rekenen op uw hulp. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier, waarop u uw bijdrage kunt invullen. Alle hulp is welkom. Ook vragen we middels het formulier naar bijzondere hobby's of netwerken van ouders/ familieleden. Dit kan voor school ook erg handig zijn. Zo heeft in één van de vorige schooljaren een opa meegewerkt met bandenplakken en demonstreerde een opa zijn stoommachines tijdens een project over de opkomst van de industrie.

Kennismakingskamp en bosdag

Elke bovenbouwgroep start met een kennismakingskamp van 24 uur. Samen optrekken, samen spelen, eten en gezellig lummelen. Dat is goed voor bouwen aan het groepsgevoel. Daar kunnen we een heel jaar van profiteren. De onder- en middenbouw hebben in het begin van het schooljaar een bosdag. Dit dient hetzelfde doel.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad houdt zich vooral bezig met het beleid van de school en dat van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG). De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar. Op de website vindt u de agenda van de eerstvolgende vergadering en de notulen van de voorgaande vergaderingen. Naast onderwerpen die elk jaar aan bod komen, zoals de voortgang van de managementovereenkomst, de speerpunten voor het schooljaar en communicatie met ouders, stellen wij ons proactief op: we komen zelf met onderwerpen waarvan wij denken dat deze spelen onder de ouders en stamgroepleiders. We vinden het daarom fijn als u ons aanspreekt wanneer u een idee of een vraag heeft. Dat kan altijd op het schoolplein, maar mag ook per mail: mr@jdh.skbg.nl

In de MR hebben namens het team zitting: Tessa Hilderink en Evelyne van der Lee. De ouders worden vertegenwoordigd door: Anna Roos Meerbach en Maarten van Ramshorst.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele (smart)telefoons/watches en MP3-spelers op school is niet toegestaan. Aan het begin van de lesdag leveren de kinderen hun telefoons e.d. in bij de stamgroepleider. De telefoons worden in een afgesloten kast in de klas bewaard tot het einde van de lesdag. Na de les krijgen de kinderen hun telefoon terug en mogen ze buiten het schoolgebouw de telefoons aanzetten en gebruiken. Een enkele keer maken we gebruik van mobiele (smart)telefoons voor de les. Bijvoorbeeld om foto's te maken en te bewerken tijdens creatieve vormingslessen of bij een WO-project. In dat geval worden duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de mobiele (smart)telefoons en wordt dit met ouders gecommuniceerd.

Ochtendpauze

Tijdens de ochtendpauze van 10.10 uur tot 10.25 uur gaan we allemaal naar buiten om te spelen op het plein. De stamgroepleiders en het ondersteunende personeel hebben daar pleinwacht volgens het rooster 'toezicht en begeleiding'. Voorafgaand aan de pauze eten en drinken de kinderen met hun stamgroepleider in de kring, tijdens het voorlezen of een andere activiteit. Wilt u de broodtrommel en de beker van uw kind voorzien van naam?

Onderwijstijd

De onderwijstijd ofwel het aantal uren dat kinderen verplicht naar school moeten, is wettelijk bepaald: in totaal moet een leerling in 8 jaar minimaal 7520 uur naar school.

Ouderbijdrage (vrijwillig)

Om de kosten van de vieringen, de schoolreis en andere activiteiten te kunnen voldoen, vraagt de OR elk jaar een vrijwillige bijdrage van ouders. De gemeente Zutphen kan in (een deel van) dit bedrag voorzien als het gezinsinkomen niet voldoende is om bij te kunnen dragen. Als u in de gelegenheid bent een hoger bedrag over te maken, is dit vanzelfsprekend mogelijk. Iedere extra bijdrage is welkom, het geld wordt goed besteed.

Het grootste deel van de vrijwillige bijdrage wordt besteed aan de schoolreis. Het resterende bedrag wordt besteed aan de viering van Sinterklaas, Advent, Kerst, Nieuwjaar, carnaval en jubilea. Verder worden de sportdagen, de vastenactie, de avondvierdaagse, de Kinderboekenweek ondersteund met materialen. Ook de projecten in het kader van wereldoriëntatie doen een beroep op het budget, bijvoorbeeld om entree voor excursies te kunnen betalen, of om specifiek materiaal aan te schaffen.

De vrijwillige ouderbijdrage kan overgemaakt worden op rekening NL53 RABO 0151 4702 27 t.n.v. Stichting Ouderraad Theo Thijssen te Zutphen. Graag de naam/namen van uw kind(eren) en de groep(en) te vermelden.

Een oproep om het bedrag over te maken zal in de nieuwsbrief worden gedaan. Ouders worden daarin ook verzocht de overeenkomst te tekenen waarmee zij kenbaar maken dat zij instemmen met de besteding van de hun vrijwillige ouderbijdrage. Als een kind tussentijds op school komt, worden een aangepaste vrijwillige bijdrage gevraagd.

Als u vragen heeft over de vrijwillige ouderbijdrage of de besteding ervan, kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR via m.werkhoven@skbg.nl.

Ter verduidelijking: alle kinderen doen mee, geen kind wordt uitgesloten van activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wel of niet betaald wordt.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad helpt de school bij het organiseren van diverse vieringen en bij het organiseren van het schoolreisje. Samen met de activiteitencoördinator en stamgroepleiders maken de ouders van de OR plannen voor de viering van bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of voor een jubileum van een stamgroepleider. Ook de organisatie van ouderavonden rondom een bepaald thema is een taak van de OR.

De vieringen, het schoolreisje en andere activiteiten of zaken waarvoor de school geen of onvoldoende budget heeft, zoals de schoolshirts, worden betaald uit het budget dat beschikbaar komt door de vrijwillige ouderbijdragen (wij zullen als school nooit kinderen uitsluiten van deelname van activiteiten wanneer ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen). De OR beheert dit budget. Jaarlijks wordt een verslag gemaakt over de inkomsten, de besteding en de opgebouwde reserves tijdens een openbare vergadering. De OR werkt samen met de Medezeggenschapsraad (MR). De voorzitter van de OR is soms kort aanwezig bij de vergaderingen van de MR, zodat beide raden elkaar op de hoogte kunnen houden over waar ze aan werken.

De OR vergadert zes keer per jaar en bestaat dit schooljaar uit de volgende ouders:

Juf Meinou
Ruben (ouder)
Laura (ouder)
Sandra (ouder)
Marleen (ouder)
Tanja (ouder)

Voor vragen of suggesties kunt u contact met hen opnemen.

Schrijf- en andere werkmaterialen

Kinderen krijgen op school allerlei materialen, zoals pen, potlood, gum, etc. We gaan ervan uit dat ze deze netjes gebruiken en we vervangen pen of potlood indien nodig. In geval van onzorgvuldig gebruik vragen wij een vergoeding. Wij willen u vragen dit uw kind (als het zakgeld krijgt) zelf te laten betalen. Zo zal hij/zij zich meer verantwoordelijk gaan voelen voor het zorgvuldig omgaan met deze materialen.

- In de groepen 1 en 2 beginnen we met het aanbieden van letters. We werken met het aanbieden en benoemen van blokletters. Als uw kind graag wil leren schrijven, vraag de stamgroepleider dan om advies. Omgaan met letters kan ook heel goed met stempelen, letters knippen, kleien, etc. Leer uw kind in geen geval schrijfletters. Het schrijven van verschillende lettertypes - blokletters en schrijfletters - komt het schrijfleerproces van kinderen niet ten goede.
- Bij het schrijven gebruiken de kinderen eerst een schoolpotlood (groep 3-4). In de loop van leerjaar 4 gaan ze over van potlood naar een pen van school. Eigen potloden of pennen zijn niet toegestaan.

Sport en beweging

De gymlessen worden gegeven door de stamgroepleiders. Zij zijn geschoold en werken met een jaarplan voor bewegingsonderwijs. In dat jaarplan komen alle leerlijnen op verschillende manieren aan bod. Het jaarplan wordt ondersteund door lessen uit de methode 'Bewegingsonderwijs', waarbij toestellessen en spellessen elkaar afwisselen. Tijdens de les zal de stamgroepleider observeren, begeleiden en aanmoedigen. Het kind staat ook hier centraal. We kijken naar wat het kind kan en helpen ze van hieruit verder. Ieder kind maakt stappen op zijn eigen niveau.

Ook leren samenwerken komt terug in de gymlessen: samen lessen klaarzetten of opruimen, elkaar helpen bij oefeningen, een spel samen op gang houden of elkaar aanmoedigen tijdens een oefening. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om er voor elkaar te zijn en om op elkaar te kunnen vertrouwen.

Om optimaal aan de gymlessen mee te kunnen doen is het belangrijk om goede gymspullen te hebben. De kinderen van groep 1 tot en met groep 3 gymmen nog in hun ondergoed en hebben schoenen zonder veters nodig. Vanaf groep 4 gymmen de kinderen in een makkelijke gymkleren of in een gympakje en zijn er stevige gym schoenen nodig (geen balletschoenen en geen sportschoenen die buiten gedragen worden).

Stamgroepouder

Elke stamgroep heeft een of twee ouders die samen met de activiteitenbegeleidster allerlei activiteiten regelen. Dit zijn de stamgroepouders. De namen van de stamgroepouders maken we bekend bij de ingang van de klassen.

Stamgroepouderavond

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar organiseren wij een kennismakingsavond voor alle ouders. Op deze avond wordt verteld wat er het komend schooljaar globaal gepland is qua onderwijs en onderwijs gerelateerde activiteiten. U kunt dan ook de lesmethodes en leermiddelen bekijken, vragen stellen en kennismaken met andere ouders.

Verjaardagen en traktaties: zo veel mogelijk gezond

Jarige leerlingen zetten we flink in het zonnetje. In de onder- en middenbouw heeft de stamgroepleider daarbij de leiding. In de bovenbouw is er de verjaardagskring. Deze kring wordt georganiseerd door de tafelgroep van de jarige(n), die de klas versiert, een spelletje organiseert, het zingen, e.d.

Bij zo'n feestelijk moment past een traktatie. Omdat we gezonde voeding en gezond eetgedrag voor kinderen belangrijk vinden willen het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren. Groenten en fruit passen daar prima bij, maar er zijn ook minder dure gezonde producten. Wilt u ideeën opdoen voor gezonde traktaties? www.gezondtrakteren.nl is één van de vele websites waar voorbeelden en tips gegeven worden.

Vluchtplan

Onze school heeft een vluchtplan, dat van tijd tot tijd geoefend moet worden. We kondigen een oefening met het vluchtplan niet van tevoren aan. Alle medewerkers zijn geschoold en getraind op het gebied van EHBO, en dan met name EHBO aan kinderen. Er zijn meerdere teamleden in het bezit van een BHV-diploma. Zij zijn onder andere getraind in brandbestrijding en ontruiming.

Weeksluiting

Tijdens de weeksluiting presenteert één van de stamgroepen zich op het podium in de hal door middel van dans, theater en muziek. De kinderen kiezen wat hun stamgroep tijdens de weeksluiting presenteert. De weeksluitingen beginnen om 13.15 uur op vrijdag. De precieze data van de weeksluitingen staan in de activiteitenkalender, die te vinden is in het ouderportaal van Parro.

Zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen leren zelfstandig te zijn en zichzelf te redden. Bovendien is het voor de stamgroepleider onmogelijk om alle kinderen bij alles te helpen, ook al zou hij/zij dat best willen. Omdat we ook voor elkaar verantwoordelijk zijn, vragen we de kinderen elkaar te helpen als dat nodig blijkt. Uit ervaring weten we dat kleuters voordat ze starten op school al heel goed het volgende kunnen:

- de jas open- en dichtmaken en aan- en uittrekken,
- alleen naar het toilet gaan,
- zich aan- en uitkleden bij de gym.

We gaan ervan uit dat ook uw kind dit kan als hij/zij bij ons begint.

Ziekmelden

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden tussen 8.00 en 8.30 uur op nummer: 0575 51 2230 of via de Parro-app. Zorgt u ervoor dat we u altijd kunnen bereiken voor het geval uw kind op school ziek wordt.

Teamleden

Directeur

Manon Vriezekolk
0575 51 22 30
m.vriezekolk@skbg.nl

Administratief medewerkster

Saskia Snippe
0575 51 22 30
info@jdhs.kbg.nl

Interne begeleiding en zorgcoördinator

Leonie Poorterman
l.poorterman@skbg.nl

Conciërge

Teun Sierink

Onderbouw

Rode Rupsen

Hester Guldie
Evelyn van der Lee
Evi Lichtenberg
Meinou Werkhoven

h.guldie@skbg.nl
e.vanderlee@skbg.nl

Middenbouw

Lila Lama's

Tessa Hilderink
Evi Lichtenberg

t.hilderink@skbg.nl
e.lichtenberg@skbg.nl

Bovenbouw

Groene Gorilla's

Sven ter Avest

s.teravest@skbg.nl

Onderwijsondersteunend

Meinou Werkhoven
Mirjam van Maanen

m.werkhoven@skbg.nl
m.vanmaanen@skbg.nl

dinsdag t/m donderdag

Adressen en instanties

Inspectie

Onze school valt onder de inspectie Zwolle. Voor meer informatie of vragen:
Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl of via Postbus 51.
Klachtenmelding via meldpunt vertrouwensinspecteurs 088 669 60 60.

Ambtenaar leerplicht

Gemeente Zutphen
's-Gravenhof 2
Postbus 41
7200 AA Zutphen
0575- 140575

SKBG

Jenaplanschool De Hoven heeft als bestuur: Stichting Katholiek Basisonderwijs
Gelderland, Rijksstraatweg 119A,
7231 AD Warnsveld. Telefoon 0571 26 11 09.

Jenaplanvereniging

Jenaplanschool De Hoven is aangesloten bij de Nederlandse Jenaplanvereniging voor o.a. onderwijskundige ondersteuning.

Een aantal malen per jaar geeft de NJPV het blad 'Mensenkinderen' uit, waarop wij zijn geabonneerd. Ook belangstellende ouders kunnen zich op het blad abonneren; het ligt op school en in de bibliotheken van

Zutphen ter inzage. De directie bezoekt regelmatig het Jenaplan regio-overleg voor directies en het team neemt deel aan studie (mid) dagen.

Basisprincipes van het jenaplan

Over de mens

1. Elk mens is uniek.
2. Elk mens mag zijn persoonlijkheid ontdekken, ontwikkelen en vormen.
3. Elk mens wordt erkend, gezien en benaderd als volledig persoon.
4. Elk mens is een sociaal wezen en ontwikkelt zich in relatie tot anderen, de natuur en cultuur.
5. Elk mens is een cultuurdrager en cultuurvernieuwer.

Over de samenleving

1. Mensen werken aan een samenleving die de unieke waarde van de ander respecteert.
2. Mensen werken aan een vreedzame, rechtvaardige samenleving.
3. Mensen werken op basis van gelijkwaardigheid aan omgaan met verschillen, veranderingen en conflicten.
4. Mensen gaan duurzaam om met de aarde, het milieu, de natuur en cultuur.

Over de school

1. De school werkt vanuit een pedagogische grondhouding.
2. De school leert je samenleven.
3. Samen spreken, spelen, werken en vieren vormen de basisactiviteiten van het onderwijs.
4. De onderwijsinhoud sluit aan bij de belevingswereld van het kind en de maatschappelijke context.
5. In de school leert het kind initiatief en verantwoordelijkheid te nemen.
6. Het leren en ontwikkelen vindt plaats door gestuurd en zelfstandig leren en werken.
7. Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs.
8. Kinderen maken deel uit van heterogene stamgroepen, waar ze zowel in heterogene (tafel)groepen en individueel werken en leren.
9. In de school kijken we samen met het kind naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, in het perspectief van te behalen doelen.
10. De school is een relatief autonome gemeenschap van kinderen, hun ouders, het team en andere betrokkenen.
11. In de school leert en werkt het team als een stamgroep.

JDH-Schoollied

Een Zutphense school aan de Mulderskamp:
De JDH is waar het om gaat.
Bijzondere beesten zal je er zien:
Rode Rupsen en een Lila Lama heel misschien.
Zelfs een Groene Gorilla vind je in de bovenbouw.
JDH, 't is de school waar ik van hou!

Refrein:

Jaar na jaar, samen met elkaar.
't Is vieren, praten en spelen maar.
We werken hard en maken ook nog pret voor tien,
Op de JDH is dat allemaal te zien.

We werken heel hard in onze school.
In lezen en rekenen groeien w' als kool.
We spelen in groepen en hebben veel pret.
Geen Lila Lama maar een Rode Rups in bed.
Een Groene Gorilla en een Zwarte Zwaan zwemmen in zee.
JDH, ja we zingen samen mee.

Refrein

Een project met z'n allen, voor groot en klein.
Samen te leren, vinden we echt fijn.
Juffen en meesters, veel ouders erbij,
Dagen zijn te kort; Lila Lama's heel erg blij.
Rode Rupsen werken hard, zijn lekker druk:
JDH, deze school kan niet stuk!

Refrein

Gezellig aan 't einde van iedere week,
Samen naar de sluiting waar iedereen naar keek.
Zingen en dansen, dat kun je daar zien.
Groene Gorilla's en de Rupsen spelen wel voor tien.
Lila Lama's, stamgroepleiders, iedereen.
JDH, ja zo is er echt maar één!

Refrein

Akkoordverklaring medezeggenschapsraad (MR)

Deze schoolgids is akkoord verklaard voor schooljaar 2026-2027 door de MR.

Voor- en achternaam: Tessa Hilderink

Functie/rol MR: P-MR

Datum: 3/7/2026

Handtekening voor akkoord:

